

فارم - 1

اکاؤنٹ کھولنے کے لئے درخواست

درخواست گزار/گزاران کی تصویر چسپاں کریں۔

کو
پوسٹ ماسٹر/مینجر

محترم،

بڑھ مہ/ہم (درخواست دہندہ/درخواست دہندگان) اتھ بڑھون وچہ پانند خانہ کھولن چہ لٹھ

صدر اعظمی شہری بچت سکیم تحت تہند پوسٹ آفس/بینک منز۔

مہ/ہم منریش کران پیسہ روپے/-

(روپے) نقد/چیک/ڈی ڈی تہ۔

نمبر تاریخ طور پر ابتدائی جمع۔ مہ/ہم ژند تفصیلات تہ نیچے دی گئی آسن:-

1. پہلا کھاتہ دار ٹاں

.....

پتی/ابو/ماں کا ٹاں یا عدالت چون نصب کردہ سرپرست

.....

سالگرہ

(دن / ماہ / سال)

(الفاظ میں).....

2. دوسرا کھاتہ دار ٹاں (صرف شریک حیات)

.....

پتی/ابو/ماں کا ٹاں

.....

سالگرہ

(دن / ماہ / سال)

(الفاظ میں).....

3. آدھار نمبر (الف) پہلا کھاتہ دار کا

(ب) دوسرا کھاتہ دار کا

.....

4. مقررہ کھاتہ نمبر (PAN) (الف) پہلا کھاتہ دار کا (ب) دوسرا کھاتہ دار کا

.....

5. موجودہ پتا:-

.....

.....

.....

.....

مستقل پتا:-

6. رابطہ معلومات:- ٹیلیفون نمبر.....

..... موبائل نمبر

..... ی میل آئی ڈی

7. کھاتے کی قسم : یکساں یا مشترکہ

8. کھاتہ دار/داروں کی تاریخ پیدائش کا ثبوت

.....
(a) سرٹیفکیٹ نمبر

.....
(b) جاری کرنے کی تاریخ

.....
(c) جاری کرنے والا اختیار

9. منسلک دیگر کیو وائی سی دستاویزات کی تفصیلات 1. شناخت کا ثبوت

.....
2. پتہ کا ثبوت

.....

(شناخت اور پتہ کے ثبوت کے لئے درج ذیل دستاویزات کو سرکاری طور پر قبول کیا جاتا ہے: 1. پاسپورٹ 2. ڈرائیونگ لائسنس 3. ووٹر آئی ڈی کارڈ 4. این آر ای جی اے کے ذریعہ جاری شدہ ملازمت کارڈ، جس پر ریاستی حکومت کے افسر کا دستخط ہو 5. قومی آبادی رجسٹر کی طرف سے جاری کردہ خط، جس میں نام اور پتہ کی تفصیلات ہوں؛

1. نمونہ دستخط

.....1.....2.....3.....
(ناؤ).....

.....1.....2.....3.....
(ناؤ).....

بڑا کہ ماہ/بہار کے رہائشی شہری آسن تہ مڑھ چہ ژتہ تہ یاہ چہ چہانواندر حساب دفتر کہ ہمارے رہائش/شہریت حیثیت

بلکہ کاگ ژتہ گرتہ

مڑھ کھاتمرہ چہ تہ سرکار پروموشن قواعد 2018 بر ایس منصوبہ تہ وقت بہ وقت جاری کینڈر تبدیلی کی پابند رہن۔

میرے/ہمیرے منصوبہ کے تحت دیگر حسابات کی تفصیل ذیل میں دی گئی ہے:

سیریل نمبر۔	سکیم کا ناو	کھاتہ کھولنے کی تاریخ	جمع کونے والی رقم	گاہک شناخت نمبر	کھاتہ نمبر	ڈاکخانے/بینک کا ناو
1.	سینئر شہری بچت اسکیم (ایس سی ایس ایس)					

سرپرست کی دستخط یا انگوٹھے کا نشان

نامزدگی

10. بیہم/بیہمیہ اتھس منظور کرتے چھ پنز ڈاکر کردہ فرد (افراد) ہند ناون منز ژہہ منز ہند موت والہ وق تہ، ہند کریٹٹ منز کھڑا رقم (سکیم ہند ناو) منز ہند موت والہ وق واجب الادا ہوؤن۔

سیریل نمبر	نام (نام) نامزد اور ان کا رشتہ	پورا پتہ (پتہ)	نامزد کا آدھار نمبر (اختیاری)	چھوٹے ہونے کی صورت میں نامزد کی تاریخ پیدائش	حقوق کا حصہ	حقوق کی نوعیت ٹرسٹی یا مالک
1						
2						
3						
4						

چونکہ بالا دیئے گئے سیریل نمبر (نمبرز) پر نامزد (نامزدہ) نابالغ ہیں، میں شری/سنت/کماریاں بیٹے، بیٹی، یا زوجہ پتہ کو نامزد کرتا/کرتی ہوں کہ میرے انتقال کی صورت میں نابالغ نامزد (نامزدہ) کے دوران مذکورہ کھاتے کے تحت واجب الادا رقم وصول کرے۔

1. شاہدہ کی دستخط
نام و پتہ
2. شاہدہ کی دستخط
نام و پتہ

دستخط یا انگوٹھا نشان اکاؤنٹ ہولڈر/ہولڈرز کی

جگہ:

تاریخ:

پوسٹ آفس/بینک کے استعمال کے لیے

کھاتہ کھولا گیا ہے جس کے نام پر مورخہ ابتدائی جمع رقم روپے

کھاتہ نمبر مورخہ

گاہک کا شناختی نمبر نامزدگی درج کی گئی ہے وڈیو نمبر

مورخہ

اہل اتھارٹی کے دستخط اور مہر

فارم -4

اکاؤنٹ بند کرنے کی درخواست

ڈاک گھر/بینک کا نام _____

تاریخ _____

اکاؤنٹ نمبر _____

1. میں/ہم بذریعہ اس کتابچہ جمع/ڈپازٹ رسید پیش کرتے ہوئے اپنے اوپر درج کردہ اکاؤنٹ کی بندش کے لیے درخواست دیتے ہیں، جو _____ کو میچور ہو چکا ہے۔

2. براہ کرم میری میچور شدہ اکاؤنٹ میں موجود واجب الادا بیلنس کی رقم میرے ایس بی اکاؤنٹ نمبر _____ جس کا اندراج _____ (اکاؤنٹ آفس کا نام) میں ہے، جمع کرائیں۔

یا

براہ کرم ڈیمانڈ ڈرافٹ/اکاؤنٹ بے چیک جاری کریں۔

یا

براہ کرم نقد رقم ادا کریں (اگر رقم اجازت یافتہ حد سے کم ہو)۔

دستخط یا انگوٹھا نشان اکاؤنٹ ہولڈر/ہولڈرز کا

(انگوٹھا نشان اکاؤنٹ آفس کے جاننے والے شخص کے دستخط سے توثیق شدہ ہونا چاہیے)

ادائیگی کا حکم

(صرف دفتر کے استعمال کے لیے)

تاریخ

ادائیگی کی تفصیل

اصل رقم روپے _____

_____ (+) سود واجب الادا روپے

_____ (-) زياده ادا شدہ سود کی وصولی روپے

_____ کسی بھی کٹوتی روپے

_____ کل واجب الادا رقم روپے

_____ ادا کریں روپے _____ (اعداد میں) _____ (الفاظ میں)

تاریخ

پوسٹ ماسٹر / مینیجر کے دستخط

وصلِ ادائیگی

(جمع کنندہ کی طرف سے بھرا جائے)

وصول شدہ روپے _____ (اعداد میں) _____ (الفاظ میں) نقد/چیک/DD

نمبر..... تاریخ...../اکاؤنٹ نمبر..... پر منتقل کرنے کے

ذریعے

دستخط/اکاؤنٹ ہولڈر کے انگوٹھے کا نشان

تاریخ

فارم-C
(دیکھو قاعدہ 6)

سیریل نمبر.....

سینئر سٹیزنز سیونگز اسکیم، 2004 کے تحت نامزدگی/تبدیلی/منسوخ کی لیے درخواست

برائے

برانچ مینجر/انچارج،

..... (جمع کرنے والے دفتر کا نام)

.....

.....

موضوع: نامزدگی یا نامزدگی کی تبدیلی/منسوخ کی درخواست۔

جناب،

1. میں،.....، ذیل میں مذکور شخص/افراد کو نامزد کرتا ہوں، جنہیں میرے انتقال کی صورت میں میرے اکاؤنٹ نمبر میں موجود رقم، سینئر سٹیزنز سیونگز اسکیم قواعد، 2004 کے قاعدہ 6 میں دیے گئے احکامات کے مطابق ادا کی جائے گی، اور یہ تمام دیگر افراد کی برخلاف ہوگی۔

جدول

سیریل نمبر	نامزدگان کے نام اور جمع کنندہ کے ساتھ رشت	مستقل پتہ	اگر نامزدگان نابالغ ہوں تو تاریخ پیدائش / دیگر صورتوں میں عمر	ادائیگی کی رقم میں نامزدگان کا حصہ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

نامزدگان کی تصویر	نامزدگان کے دستخط / انگوٹھے کا نشان
(6)	(7)

2. * چونکہ اوپر دی گئی سیریل نمبر (s) کی نامزدگان نابالغ ہیں، جناب/محترمہ/کُماری کے متعلق مکمل نام اور پتہ] کو میرے انتقال کی صورت میں مذکورہ اکاؤنٹ میں واجب الادا رقم وصول کرنے کی اجازت دیتا ہوں۔

3. * یہ درخواست میرے ذریعہ اکاؤنٹ کھولنے کے وقت دی گئی پرانی نامزدگی کی جگہ لیتی ہے، جو میری درخواست مورخہ کے مطابق ہے۔

4. * میں،.....، درخواست کرتا ہوں کہ میں نے سابقہ درخواست مورخہ کے تحت کی گئی نامزدگی کو منسوخ کیا جائے۔

گواہان (دستخط، نام اور پتہ):

جمع کنندہ کے دستخط

1.

(نام اور پتہ)

2.

تاریخ جگہ (مقام)

*جو مناسب نہ ہو اسے کاٹ دیں۔

ڈپوزٹ آفس کے استعمال کے لیے

اوپر دیا گیا نامزدگی تاریخ کو درج کیا گیا ہے اور/یا پہلے کی نامزدگی تاریخ کو

تبدیل/منسوخ کیا گیا ہے۔

ضروری اندراجات پاس بک نمبر (.....) اور متعلقہ لیجر فولیو نمبر (.....) میں مناسب طور پر کی گئی

ہیں۔

ڈپوزٹ آفس کے انچارج کے دستخط

تاریخ

(نام اور عہدہ کے ساتھ مہر)

فارم-ڈی

(دیکھو ذیلی قاعدہ (1) قاعدہ 3 اور قاعدہ 10)

سیریل نمبر

بجٹ جمع کرانے کے لیے رسید

سینئر شہری بجٹ اسکیم، 2004 کے تحت

کاؤنٹر فائل (2)		کاؤنٹر فائل (1)	
دفتر جمع داری کی نقل		جمع کنندہ کی نقل	
جمع داری دفتر کا نام		جمع داری دفتر کا نام	
جمع کنندہ کا نام		جمع کنندہ کا نام	
پتہ:		پتہ:	
والد / شوہر کا نام:		والد / شوہر کا نام:	
*ایجنٹ کا نام (اگر اکاؤنٹ ایجنٹ کے ذریعے کھولا گیا ہو) ایجنسی کوڈ نمبر، تاریخ اور میعاد کے ساتھ		*ایجنٹ کا نام (اگر اکاؤنٹ ایجنٹ کے ذریعے کھولا گیا ہو) ایجنسی کوڈ نمبر، تاریخ اور میعاد کے ساتھ	
اکاؤنٹ نمبر تاریخ (دفتر جمع داری کے ذریعے بھرا جائے)		اکاؤنٹ نمبر تاریخ (دفتر جمع داری کے ذریعے بھرا جائے)	
لیجر فولیو (دفتر جمع داری کے ذریعے بھرا جائے)		لیجر فولیو (دفتر جمع داری کے ذریعے بھرا جائے)	
جمع کی رقم (روپے) #		جمع کی رقم (روپے) #	
چیک / ڈیمانڈ ڈرافٹ		چیک / ڈیمانڈ ڈرافٹ	
ادائیگی کے اخراجات (روپے) ###		ادائیگی کے اخراجات (روپے) ###	
اکاؤنٹ منتقلی فیس (روپے) ##		اکاؤنٹ منتقلی فیس (روپے) ##	
دوہرا پاس بک جاری کرنے کی فیس (روپے) ###		دوہرا پاس بک جاری کرنے کی فیس (روپے) ###	
دیگر چارجز، اگر کوئی ہو، (روپے) ###		دیگر چارجز، اگر کوئی ہو، (روپے) ###	
کل رقم (روپے)		کل رقم (روپے)	
کل رقم الفاظ میں (روپے)		کل رقم الفاظ میں (روپے)	
نقد جمع کرنے کی تفصیلات: رقم		نقد جمع کرنے کی تفصیلات: رقم	
X1000		X1000	
X500		X500	
X100		X100	
X50		X50	
X20		X20	
X10		X10	
X05		X05	
X02		X02	
X01		X01	
سکہ جات		سکہ جات	
کل (نقد):		کل (نقد):	
چیک / ڈیمانڈ ڈرافٹ نمبر اور تاریخ:		چیک / ڈیمانڈ ڈرافٹ نمبر اور تاریخ:	
بینک / برانچ جس پر بنوایا گیا:		بینک / برانچ جس پر بنوایا گیا:	
رقم (روپے)		رقم (روپے)	
بذریعہ (جمع کنندہ کے دستخط)		بذریعہ (جمع کنندہ کے دستخط)	

(پی ٹی او)	(پی ٹی او)
پچھلے صفحہ سے جاری.....	پچھلے صفحہ سے جاری.....
جمع دفتر کی طرف سے مکمل کیا جائے	جمع دفتر کی طرف سے مکمل کیا جائے
حکومتی کھاتے کا سربراہ (جمع دفتر کی طرف سے درج کیا جائے)###/##	حکومتی کھاتے کا سربراہ (جمع دفتر کی طرف سے درج کیا جائے)###/##
موصول شدہ رقم روپے..... (روپے) جیسا کہ اوپر تفصیل میں دیا گیا۔ کھاتہ نمبر میں جمع کے لیے *ایجنٹ کی کمیشن جمع رقم کا فیصد ہے، جو روپے..... (روپے)###/## ماخذ پر ادا کیا گیا ہے (رسید کے تحت)۔ کیشنر کا اسکرول نمبر کیشنر کے دستخط (نام اور دفتری مہر کے ساتھ)	موصول شدہ رقم روپے..... (روپے) جیسا کہ اوپر تفصیل میں دیا گیا۔ کھاتہ نمبر میں جمع کے لیے *ایجنٹ کی کمیشن جمع رقم کا فیصد ہے، جو روپے..... (روپے)###/## ماخذ پر ادا کیا گیا ہے (رسید کے تحت)۔ کیشنر کا اسکرول نمبر کیشنر کے دستخط (نام اور دفتری مہر کے ساتھ)
جمع دفتر کے نگران/انچارج دفتری مہر کے ساتھ	جمع دفتر کے نگران/انچارج دفتری مہر کے ساتھ
نوٹ: 1. چیک / ڈیمانڈ ڈرافٹ جمع دفتر کے حق میں ہونا چاہیے، یا جمع کنندہ کی جانب سے درست انداز میں جمع دفتر کے حق میں منتقل شدہ ہو۔ 2. چیکس / ڈیمانڈ ڈرافٹ کی وصولی کی اصل آمدنی پر منحصر ہیں۔	نوٹ: 1. چیک / ڈیمانڈ ڈرافٹ جمع دفتر کے حق میں ہونا چاہیے، یا جمع کنندہ کی جانب سے درست انداز میں جمع دفتر کے حق میں منتقل شدہ ہو۔ 2. چیکس / ڈیمانڈ ڈرافٹ کی وصولی کی اصل آمدنی پر منحصر ہیں۔
* لاگو نہ ہونے پر کٹ کریں	* لاگو نہ ہونے پر کٹ کریں
##: جمع کرنے کے حوالے سے: - بڑا سرخی: 8001 - قومی بچت جمع۔	##: جمع کرنے کے حوالے سے: - بڑا سرخی: 8001 - قومی بچت جمع۔
##: مختلف چارجز کے حوالے سے: - بڑا سرخی: 8008 - این ایس ایس ایف کی آمدنی اور اخراجات۔00.104۔ دیگر آمدنی۔	##: مختلف چارجز کے حوالے سے: - بڑا سرخی: 8008 - این ایس ایس ایف کی آمدنی اور اخراجات۔00.104۔ دیگر آمدنی۔
###: ایجنسی کمیشن کے حوالے سے ایجنٹس کو: بڑا سرخی: 8008 - این ایس ایس ایف کی آمدنی اور اخراجات۔03.104 جمع دفتر کے نگران/انچارج دفتری مہر کے ساتھ	###: ایجنسی کمیشن کے حوالے سے ایجنٹس کو: بڑا سرخی: 8008 - این ایس ایس ایف کی آمدنی اور اخراجات۔03.104 جمع دفتر کے نگران/انچارج دفتری مہر کے ساتھ